

# Team Assistant (w/m/d) Berlin & remote at BSDEX GmbH

Standort: Berlin und remote

## Wir haben ein Büro in Berlin und Stuttgart – und wir leben eine remote Arbeitskultur!

### Über BSDEX

Wir, die Börse Stuttgart Digital Exchange GmbH, sorgen für den technischen Betrieb der BSDEX, dem ersten regulierten Handelsplatz für digitale Vermögenswerte in Deutschland. Wir setzen hohe Standards in Bezug auf Transparenz und Sicherheit und bieten einen zuverlässigen und vertrauenswürdigen Rahmen für den Handel mit diesen neuen Assets. Um dieses ehrgeizige Unterfangen zu verwirklichen, suchen wir neue Kollegen (w/m/d), die bereit sind, Verantwortung zu übernehmen, die eine gute Portion Pioniergeist und Mut mitbringen.

### Deine Mission

Du bist die zentrale Ansprechperson für unser Berliner Büro und unterstützt das überwiegend remote arbeitende Team sowohl bei organisatorischen Belangen als auch mit „Feelgood-Themen“.

### Deine Rolle

- Proaktive Unterstützung des Teams in allen organisatorischen Belangen und “Feelgood-Management”
- Koordination und Organisation von Terminen und Veranstaltungen: Videokonferenzen, interne und externe Meetings, Team-Events
- Betreuung und Ausbau unseres Berliner Büros
- Unterstützung beim Onboarding neuer Teammitglieder
- Mitarbeit in Projekten quer durch alle Abteilungen

### Dein Profil

- Der Rolle entsprechende Qualifikation, idealerweise mit Ausbildung im kaufmännischen Bereich, Hotellerie oder vergleichbar sowie Erfahrung im Event-Management
- Organisationstalent mit eigenständiger, strukturierter Arbeitsweise und Hands-On-Mentalität
- Flexibilität, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Digitales Mindset und routinierte Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeit mit sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen

### Benefits

- Wettbewerbsfähige Vergütung
- Stabilität durch die Börse Stuttgart und viele Entwicklungsmöglichkeiten
- 100% Flexibilität: arbeite von wo du willst, wann du möchtest
- State of the Art technisches Umfeld
- Learning and Development Budget (500 € jährlich)
- 30 Tage Urlaub



Barbara Wagner

Klingt gut? Barbara freut sich auf dein Profil (z.B. Lebenslauf/LinkedIn – Anschreiben nicht notwendig) unter [jobs@bsdex.de](mailto:jobs@bsdex.de) und meldet sich innerhalb von 72 Stunden bei dir!

#bsdex #boersestuttgartdigitalexchange #remote #homeoffice #berlin #stuttgart #crypto #krypto #bitcoin  
#cryptocoin #wertpapier #finance #finanzdienstleistung #handelsplatz #madeingermany #litecoin #digital  
#teamassistant #feelgoodmanagement #eventmanagement